



il Patronato della CGIL

Elenchiamo i principali ed indispensabili documenti e informazioni che sarà necessario produrre al Patronato INCA per la richiesta di:
ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER MATERNITA'

- Documento d'identità (carta d'identità o altro documento equipollente)
- Tessera Sanitaria (codice fiscale)
- Certificato medico ginecologico di struttura pubblica con indicazione della data presunta del parto o della interruzione di gravidanza (avvenuta dopo 180 giorni dall'inizio della gestazione)

In caso di pagamento diretto dell' indennità:

- IBAN (conto corrente o libretto postale o carta prepagata)

In caso di adozione / affidamento:

- Certificato di adozione / affidamento

Per i mesi post-partum:

- Tessera Sanitaria (codice fiscale) del figlio/a validato dal Fisco (Agenzia delle Entrate)
 - Estratto o autocertificazione di nascita figlio/a con indicato le generalità dei genitori
- MATERNITA' FLESSIBILE** (1 mese prima del parto e 4 mesi dopo il parto)

Certificato del ginecologo attestante che:

- la gestante non ha problemi a continuare a lavorare fino all'ottavo mese
- l'assenza di rischi per la salute della lavoratrice e del nascituro
- la data presunta del parto

Qualora la lavoratrice svolga una mansione per la quale la legislazione vigente prevede **l'obbligo di sorveglianza sanitaria**, la certificazione deve essere rilasciata anche dal medico competente. Se il lavoro della futura mamma, non è sottoposto a controllo sanitario, si dovrà presentare una dichiarazione del datore di lavoro da cui risulti che in azienda o per le attività svolte dalla lavoratrice interessata non esiste l'obbligo di sorveglianza sanitaria sul lavoro.

PS - Ulteriore documentazione o informazione potrà essere necessaria per richieste / agevolazioni / situazioni particolari che risulteranno al momento della domanda